様式３

令和　年度自動車環境総合改善対策費補助金

（事業用自動車における電動車の集中的導入支援）の交付予定枠の申込書

（優良ハイブリッドトラック）

 　　　年　　月　　日

○○　運輸局長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏名又は名称及び代表者名 |  |
| 住　　　所 |  |
| 担当者 | 氏　名 |  | 役　職 |  |
| 連絡先 | 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 補助申請予定車両 | 種別 | 優良ハイブリッドトラック |
| 車両総重量（☑をする）（最大積載量は減トン前） | □軽自動車・2.5ﾄﾝ以下(軽除く)・□2.5ﾄﾝ超3.5ﾄﾝ以下・□3.5トン超(最大積載量4ﾄﾝ未満)・□3.5トン超(最大積載量4ﾄﾝ以上) |
| 車名（メーカー名） |  |
| 型式 |  |
| 登録(予定)日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 補助対象経費(予定） | 円（※運用方針に規定する補助対象経費と通常車両価格との差額から補助金申請額を算出する場合は記載不要） |
| 補助金申請額(予定） | 円 |
| 使用の本拠の位置 | 都･道･府･県　　　　　　　市・区 |
| 本申請車両は（□自ら購入・□リース）により導入するものである。（☑をする）（リースの場合は、リース事業者名（予定）： 　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 環境対応車（トラック）導入予定台数（全体）　　　　　 台※上記、導入予定台数３台未満の場合は下記該当番号（①～⑤）に☑をする（※複数回答可）□①経年車の廃車あり、□②リースで導入、□③グリーン経営認証取得済、□④Ｇマーク取得済、□⑤ＩＳＯ認証取得済 |

（注）１．使用者たる運送事業者が導入予定車両を基本的に１台毎に作成し、提出すること。リースによる導入の場合も同様とする。

２．補助対象経費に係る見積書の写し（既に導入した場合は上記該当欄に契約日を記載するとともに、補助対象経費に係る請求書の写し及び自動車検査証の写し）を添付すること。

３．経年車の廃車を伴う新車導入の場合は、廃車予定自動車の自動車検査証又は廃車済自動車の登録事項等証明書（詳細）の写しを添付すること。

４．過去に正当な理由無く内定を辞退した者にあっては、今年度の内定に際してその事実を考慮することがある。

|  |
| --- |
| 令和　年度自動車環境総合改善対策費補助金の交付予定枠の内定通知書（優良ハイブリッドトラック）記載のとおり下記の通り上記の申請予定車両については、　　　　　　　 補助金の交付予定枠を内定する。 　　　　年　　　月　　　日　　　　　　 　　　○○運輸局長　 |

内定整理番号：